

الجمهورية اللبنانية

رئاسة مجلس الوزراء

مجلس الخدمة المدنية

رقم المحفوظات: ٦٧٩-٢٧٣٥-٢٧٣٥/٢٠٢٥

قرار رقم: ٢/٢٩٦

تاريخ: ٢٠٢٦/٩/١٧

**تنظيم مباراة ملء بعض المراكز الشاغرة والتعاقد
على بعض المهام لدى هيئة إدارة السير والآليات والمركبات**

إن رئيس إدارة الموظفين بالوكالة،

بناء على المرسوم رقم ١٢٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٩/١٨،

بناء على المرسوم الإشتراعي رقم ١١٤ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ وتعديلاته (إنشاء مجلس الخدمة المدنية)،

بناء على المرسوم رقم ٨٣٣٧ تاريخ ١٩٦١/١٢/٣٠ وتعديلاته (تنظيم مجلس الخدمة المدنية)،

بناء على القانون رقم ٥٨٣ تاريخ ٢٠٠٤/٤/٢٣ (قانون الموازنة العامة لعام ٢٠٠٤) لا سيما المادة ٥٤ منه،

بناء على المرسوم الإشتراعي رقم ١١٢ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ وتعديلاته (نظام الموظفين)،

بناء على المرسوم الإشتراعي رقم ١١١ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ وتعديلاته (تنظيم الإدارات العامة)،

بناء على المرسوم رقم ٤٥١٧ تاريخ ١٩٧٢/١٢/١٣ وتعديلاته (النظام العام للمؤسسات العامة)،

بناء على المرسوم رقم ٤٠٨٢ تاريخ ٢٠٠٠/١٠/١٤ (تنظيم وزارة الداخلية والبلديات)،

بناء على المرسوم رقم ١١٢٤٤ تاريخ ٢٠٠٣/١٠/٢٥ (تحديد مهام وملاك هيئة إدارة السير والآليات والمركبات وسلسلة رتب ورواتب وظائف الملاك المذكور وشروط الاستخدام العامة والإضافية الخاصة فيها)،

بناء على قرار مجلس الوزراء رقم ٦ تاريخ ٢٠٢٦/٢/٢٦ المتضمن الموافقة على إجراء مباراة للتعيين والتعاقد على بعض المهام لدى هيئة إدارة السير والآليات والمركبات،

بناء على قرار هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٣٢٤ تاريخ ١٩٩٧/٣/٢٩ (النظام العام للمباريات والامتحانات التي تجريها إدارة الموظفين في مجلس الخدمة المدنية)،

بناء على قرار هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٦٨١ تاريخ ٢٠٢٦/٩/١٥ (نظام مباراة ملء بعض المراكز الشاغرة والتعاقد على بعض المهام لدى هيئة إدارة السير والآليات والمركبات)،

بناء على قرار هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٦٨٢ تاريخ ٢٠٢٦/٩/١٥ (إجراء مباراة ملء بعض المراكز الشاغرة والتعاقد على بعض المهام لدى هيئة إدارة السير والآليات والمركبات)،

بناء على إقتراح رئيس مصلحة المباريات والملفات الشخصية،

يقرر ما يأتي:

المادة الأولى: تجري إدارة الموظفين في مجلس الخدمة المدنية اعتباراً من يوم السبت في ٢٠٢٦/١١/٢١ مباراة ملء بعض المراكز الشاغرة والتعاقد على بعض المهام لدى هيئة إدارة السير والآليات والمركبات.

المادة الثانية: الشروط العامة والخاصة للإشتراك بالمباراة :

سنداً لأحكام المادة ١٠ من المرسوم رقم ١١٢٤٤ تاريخ ٢٥/١٠/٢٠٠٣ (تحديد مهام وملاك هيئة إدارة السير والآليات والمركبات وسلسلة رتب ورواتب وظائف الملاك المذكور وشروط الإستخدام العامة والإضافية الخاصة) يشترط في المرشح أن يكون:

١ - لبنانياً منذ عشر سنوات على الأقل.

٢ - أتم العشرين من العمر، ولم يتجاوز الرابعة والأربعين بتاريخ إجراء المباراة.

٣ - سليماً من الأمراض والعاهات التي تحول دون القيام بأعباء العمل المرشح له وعليه أن يبرز شهادة من اللجنة الطبية الرسمية في وزارة الصحة العامة إثباتاً لذلك.

٤ - متمتعاً بحقوقه المدنية وغير محكوم بجناية أو محاولة جناية، أو بجنحة شائنة أو محاولة جنحة شائنة، تعتبر جنحة شائنة تلك المعددة في المادة الرابعة من المرسوم الإشتراعي رقم ١١٢ تاريخ ١٢/٦/١٩٥٩ وتعديلاته (نظام الموظفين) تطبق هذه الأحكام على الأشخاص الذين أعيد إليهم إعتبارهم أو استفادوا من العفو.

مع الأخذ بعين الإعتبار القانون رقم ٨٧ تاريخ ٦/٣/٢٠١٠ (تعديل المواد ١٣٣ و ٦٦٦ و ٦٦٧ من قانون العقوبات) لجهة إستثناء الشيك بدون مؤونة من وصف الجرم الشائن.

٥ - غير معزول أو مصروف من وظيفته أو خدمة في الهيئة أو في إحدى الإدارات العامة أو المؤسسات العامة أو البلديات أو إتحادات البلديات بقرار من أحد مجالس التأديب أو بالإستناد الى قوانين ونصوص إستثنائية.

٦ - المؤهلات العلمية المطلوبة:

أ- وظائف الفئة الثالثة:

المؤهلات العلمية المطلوبة	الوظيفة
- حيازة إجازة جامعية في إدارة الأعمال (فرع المعلوماتية الإدارية) أو إجازة في المعلوماتية أو إجازة جامعية في المعلوماتية الإدارية أو إجازة تعليمية فنية أو إجازة فنية في المعلوماتية الإدارية، مع خبرة سنة في تحليل المعلومات. أو شهادة الإمتياز الفني في المعلوماتية الإدارية مع خبرة خمس سنوات في تحليل المعلومات.	محلل / مبرمج عدد ١
- حيازة شهادة الإمتياز الفني في صيانة أجهزة الكمبيوتر مع خبرة لا تقل عن أربع سنوات في هذا المجال أو الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا (D.U.T) مع خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في الأجهزة المذكورة.	تقني صيانة عدد ٢

ب- وظائف الفئة الرابعة

المؤهلات العلمية المطلوبة	الوظيفة
- حيازة شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها. أو حيازة شهادة البكالوريا الفنية BT في أي من الإختصاصين التاليين: • أمانة السر الإدارية • المحاسبة والمعلوماتية أو ما يعادلها - إجادة إستعمال الكمبيوتر	محرر عدد ٥٦
- حيازة شهادة الثانوية العامة أو البكالوريا الفنية إختصاص علوم تجارية أو المحاسبة والمعلوماتية.	أمين مستودع عدد ١
- حيازة شهادة الإمتياز الفني TS في الإختصاص المطلوب أو شهادة الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا (D.U.T) في الإختصاص المطلوب.	عامل ميكانيكي عدد ٢

ج - وظائف الفئة الخامسة

المؤهلات العلمية المطلوبة	الوظيفة
- يجيد القراءة والكتابة.	حاجب عدد ٧
- يجيد القراءة والكتابة. - حيازة شهادة سوق عمومية.	سائق عدد ٢
- يجيد القراءة والكتابة.	عامل محفوظات عدد ٢٠

د- المهام التعاقدية :

المؤهلات العلمية المطلوبة	المهام
حيازة شهادة هندسة في إحدى إختصاصات المعلوماتية مع إذن مزاولة المهنة على الأراضي اللبنانية وإنتساب الى إحدى نقابتي المهندسين في لبنان. أو حيازة الإجازة الجامعية في المعلوماتية مع خبرة سنتين، أو إجازة في المعلوماتية الإدارية مع خبرة سنتين، أو إجازة تعليمية فنية L.E.T مع خبرة سنتين، أو إجازة فنية L.T في المعلوماتية الإدارية مع خبرة سنتين، أو شهادة الامتياز الفني TS في المعلوماتية الإدارية مع خبرة خمس سنوات.	أخصائي أجهزة حاسوب عدد ١

حيازة شهادة هندسة في إحدى إختصاصات المعلوماتية مع إذن مزاولة المهنة على الأراضي اللبنانية وإنتساب الى إحدى نقابتي المهندسين في لبنان. أو حيازة الإجازة الجامعية في المعلوماتية مع خبرة سنتين، أو إجازة في المعلوماتية الإدارية مع خبرة سنتين، أو إجازة تعليمية فنية L.E.T مع خبرة سنتين، أو إجازة فنية L.T في المعلوماتية الإدارية مع خبرة سنتين، أو شهادة الامتياز الفني TS في المعلوماتية الإدارية مع خبرة خمس سنوات.	أخصائي شبكات عدد ٢
حيازة شهادة هندسة في إحدى إختصاصات المعلوماتية مع إذن مزاولة المهنة على الأراضي اللبنانية وإنتساب الى إحدى نقابتي المهندسين في لبنان. أو حيازة الإجازة الجامعية في المعلوماتية مع خبرة سنتين، أو إجازة في المعلوماتية الإدارية مع خبرة سنتين، أو إجازة تعليمية فنية L.E.T مع خبرة سنتين، أو إجازة فنية L.T في المعلوماتية الإدارية مع خبرة سنتين، أو شهادة الامتياز الفني TS في المعلوماتية الإدارية مع خبرة خمس سنوات.	مسؤول قواعد بيانات عدد ٢
حيازة شهادة هندسة في إحدى إختصاصات المعلوماتية مع إذن مزاولة المهنة على الأراضي اللبنانية وإنتساب الى إحدى نقابتي المهندسين في لبنان. أو حيازة الإجازة الجامعية في المعلوماتية مع خبرة سنتين، أو إجازة في المعلوماتية الإدارية مع خبرة سنتين، أو إجازة تعليمية فنية L.E.T مع خبرة سنتين، أو إجازة فنية L.T في المعلوماتية الإدارية مع خبرة سنتين، أو شهادة الامتياز الفني TS في المعلوماتية الإدارية مع خبرة خمس سنوات.	مطور برمجيات عدد ٢
حيازة شهادة هندسة في إحدى إختصاصات المعلوماتية مع إذن مزاولة المهنة على الأراضي اللبنانية وإنتساب الى إحدى نقابتي المهندسين في لبنان. أو حيازة الإجازة الجامعية في المعلوماتية مع خبرة سنتين، أو إجازة في المعلوماتية الإدارية مع خبرة سنتين، أو إجازة تعليمية فنية L.E.T مع خبرة سنتين، أو إجازة فنية L.T في المعلوماتية الإدارية مع خبرة سنتين، أو شهادة الامتياز الفني TS في المعلوماتية الإدارية مع خبرة خمس سنوات.	أخصائي عمليات التطوير عدد ١
حيازة شهادة هندسة في إحدى إختصاصات المعلوماتية مع إذن مزاولة المهنة على الأراضي اللبنانية وإنتساب الى إحدى نقابتي المهندسين في لبنان. أو حيازة الإجازة الجامعية في المعلوماتية مع خبرة سنتين، أو الإجازة الجامعية في المعلوماتية (علوم الحاسوب) مع تخصص أمن المعلومات مع خبرة سنتين، أو الإجازة الجامعية في الأمن السيبراني مع خبرة سنتين، أو الإجازة الجامعية في تكنولوجيا علوم المعلوماتية الإدارية مع خبرة سنتين، أو الإجازة الجامعية في تكنولوجيا المعلومات مع خبرة سنتين، أو الإجازة الجامعية في تكنولوجيا وعلوم هندسة شبكات المعلوماتية والاتصالات مع خبرة سنتين على الأقل، أو الإجازة في المعلوماتية الإدارية مع خبرة سنتين، أو الإجازة التعليمية الفنية L.E.T مع خبرة سنتين، أو الإجازة الفنية L.T في المعلوماتية الإدارية مع خبرة سنتين، أو شهادة الإمتياز الفني TS في المعلوماتية الإدارية مع خبرة خمس سنوات.	أخصائي أمن معلومات عدد ١

المادة الثالثة: المستندات ومدة تقديم الطلبات:

على الراغبين في الإشتراك في المباراة أن يقدموا طلباتهم شخصياً (أو بواسطة الغير - في حالات الضرورة - وذلك بموجب وكالة خاصة منظمة وفق الأصول لدى كاتب العدل) في مهلة أقصاها يوم الإثنين في ٢٠٢٦/١٠/١٩ وذلك إلى مصلحة المباريات والملفات الشخصية في مجلس الخدمة المدنية.

تقدم الطلبات على نماذج صادرة عن مجلس الخدمة المدنية، موقعة وفق الأصول ويذكر فيها محل إقامة المرشح والوظيفة التي يمتحن للتعيين فيها أو التعاقد عليها، يمكن الحصول على النموذج من مصلحة المباريات والملفات الشخصية في مجلس الخدمة المدنية، أو من خلال تنزيلها من الموقع الإلكتروني للمجلس www.csb.gov.lb ،

- لا تقبل طلبات الترشيح، ولا تسجل إذا لم تكن مستوفية جميع الشروط المطلوبة للتعيين في الوظيفة والتعاقد على بعض المهام لدى هيئة إدارة السير والمركبات والآليات.

- كما لا يقبل ضم أي مستند جديد الى طلب الترشيح بعد تاريخ إنتهاء المهلة القصوى المحددة لقبول الطلبات.

ترفق بالطلبات المستندات التالية :

أ- بيان قيد إفرادي أو صورة طبق الأصل عنه مصدق من قسم النفوس في مركز المحافظة أو من ديوان المديرية العامة للأحوال الشخصية، يحمل صورة حديثة للمرشح تساعد على التعرف الى شخصه، ويثبت أن المرشح لم يتجاوز الرابعة والأربعين بتاريخ إجراء المباراة، ويمكن الإستعاضة عن بيان القيد الإفرادي بصورة عن بطاقة الهوية (مع إبراز البطاقة الأصلية) شرط أن تكون صادرة منذ أكثر من عشر سنوات على تاريخ المباراة، ولا تُقبل بطاقة الهوية التي لم يمر على صدورها مدة العشر السنوات المذكورة فيستعاض عنها بالتالي ببيان القيد الإفرادي وفقاً لما هو مبين أعلاه.

ب- شهادة من اللجنة الطبية الرسمية، لا يعود تاريخها لأكثر من ستة أشهر، مرفق بها خلاصة الفحص والتصوير بالأشعة للرئتين X-RAY تثبت أن المرشح سليم من الأمراض والعاهات التي تحول دون قيامه بأعباء الوظيفة أو المهمة.

- أو شهادات طبية صادرة من جهة طبية أجنبية في الخارج ومصادق عليها من البعثة اللبنانية في الخارج - لا يعود تاريخها لأكثر من ستة أشهر، ومرفق بها خلاصة تقرير عن الفحص والتصوير بالأشعة للرئتين X-RAY والتي تثبت أن صاحب العلاقة سليم من الأمراض والعاهات التي تحول دون قيامه بأعباء وظيفة عامة.

- تعفى المرأة الحامل من صورة الأشعة للرئتين X-RAY ويستعاض عنها بتقرير من طبيبها المختص، تصادق عليه اللجنة الطبية المختصة. ويؤخذ بعين الاعتبار نص المادتين رقم ٦٨ و ٦٩ من القانون رقم ٢٢٠ تاريخ ٢٠٠٥/٥/٢٩ المتعلقين بحق الشخص ذي الاحتياجات الإضافية بالعمل والتوظيف، على أن يرفق نسخة عن بطاقته الخاصة الصادرة عن وزارة الشؤون الاجتماعية، على أن لا يحول وضعه دون ممارسة المرشح لمهام الوظيفة المتقدم إليها بشكل كفؤ وسليم.

ج - صورتان شمسيّتان حديثتان لوجه المرشح مصادق عليهما من المختار أو من الإدارة المختصة.

د - نسخة عن الشهادات والمؤهلات العلمية والمستندات التالية:

أ- بالنسبة لوظائف الفئة الثالثة:

المهام	المؤهلات العلمية المطلوبة
محلل / مبرمج عدد ١	- نسخة مصدقة وفق الأصول عن إجازة في إدارة الأعمال (فرع المعلوماتية الإدارية)، أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن إجازة في المعلوماتية، أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن إجازة جامعية في المعلوماتية الإدارية، أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن إجازة تعليمية فنية، أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن إجازة فنية في المعلوماتية الإدارية، مع خبرة سنة في تحليل المعلومات.
تقني صيانة عدد ٢	- نسخة مصدقة وفق الأصول عن شهادة الإمتياز الفني في صيانة أجهزة الكمبيوتر مع خبرة لا تقل عن أربع سنوات في هذا المجال - أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا (D.U.T) مع خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في الأجهزة المذكورة.

ب- بالنسبة لوظائف الفئة الرابعة:

الوظيفة	المؤهلات العلمية المطلوبة
محرر عدد ٥٦	- نسخة مصدقة وفق الأصول عن شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن شهادة البكالوريا الفنية BT في أي من الاختصاصين التاليين: • أمانة السر الإدارية • المحاسبة والمعلوماتية أو ما يعادلها
أمين مستودع عدد ١	- نسخة مصدقة وفق الأصول عن شهادة الثانوية العامة أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن البكالوريا الفنية إختصاص علوم تجارية أو المحاسبة والمعلوماتية.
عامل ميكانيكي عدد ٢	- نسخة مصدقة وفق الأصول عن شهادة الإمتياز الفني TS في الإختصاص المطلوب أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن شهادة الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا (D.U.T) في الإختصاص المطلوب.

ج - بالنسبة لوظائف الفئة الخامسة:

الوظيفة	المؤهلات العلمية المطلوبة
حاجب عدد ٧	- نسخة مصدقة عن شهادة أو إفادة من مرجع تربوي أو رسمي تثبت أن المرشح يجيد القراءة والكتابة.
سائق عدد ٢	- نسخة مصدقة عن شهادة أو إفادة من مرجع تربوي أو رسمي تثبت أن المرشح يجيد القراءة والكتابة. - نسخة مصدقة وفق الأصول عن شهادة سوق عمومية.

- نسخة مصدقة عن شهادة أو إفادة من مرجع تربوي أو رسمي تثبت أن المرشح يجيد القراءة والكتابة.

د- بالنسبة للمهام التعاقدية :

المهام	المؤهلات العلمية المطلوبة
أخصائي أجهزة حاسوب عدد ١	- نسخة مصدقة وفق الأصول عن شهادة هندسة في إحدى إختصاصات المعلوماتية ونسخة مصدقة وفق الأصول عن إفادة جديدة بالإنسحاب الى إحدى نقابتي الهندسة في لبنان مصدقة وفق الأصول لا يعود تاريخها لأكثر من سنة ونسخة مصدقة وفق الأصول عن الترخيص بمزاولة المهنة على الأراضي اللبنانية. أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن الإجازة الجامعية في المعلوماتية مع خبرة سنتين، أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن إجازة في المعلوماتية الإدارية مع خبرة سنتين، أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن إجازة تعليمية فنية L.E.T مع خبرة سنتين، أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن إجازة فنية L.T في المعلوماتية الإدارية مع خبرة سنتين، أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن شهادة الامتياز الفني TS في المعلوماتية الإدارية مع خبرة خمس سنوات.
أخصائي شبكات عدد ٢	- نسخة مصدقة وفق الأصول عن شهادة هندسة في إحدى إختصاصات المعلوماتية ونسخة مصدقة وفق الأصول عن إفادة جديدة بالإنسحاب الى إحدى نقابتي الهندسة في لبنان مصدقة وفق الأصول لا يعود تاريخها لأكثر من سنة ونسخة مصدقة وفق الأصول عن الترخيص بمزاولة المهنة على الأراضي اللبنانية. أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن الإجازة الجامعية في المعلوماتية مع خبرة سنتين، أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن إجازة في المعلوماتية الإدارية مع خبرة سنتين، أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن إجازة تعليمية فنية L.E.T مع خبرة سنتين، أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن إجازة فنية L.T في المعلوماتية الإدارية مع خبرة سنتين، أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن شهادة الامتياز الفني TS في المعلوماتية الإدارية مع خبرة خمس سنوات.
مسؤول قواعد بيانات عدد ٢	- نسخة مصدقة وفق الأصول عن شهادة هندسة في إحدى إختصاصات المعلوماتية ونسخة مصدقة وفق الأصول عن إفادة جديدة بالإنسحاب الى إحدى نقابتي الهندسة في لبنان مصدقة وفق الأصول لا يعود تاريخها لأكثر من سنة ونسخة مصدقة وفق الأصول عن الترخيص بمزاولة المهنة على الأراضي اللبنانية. أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن الإجازة الجامعية في المعلوماتية مع خبرة سنتين، أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن إجازة في المعلوماتية الإدارية مع خبرة سنتين، أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن الإجازة التعليمية الفنية L.E.T مع خبرة سنتين، أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن إجازة فنية L.T في المعلوماتية الإدارية مع خبرة سنتين، أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن شهادة الامتياز الفني TS في المعلوماتية الإدارية مع خبرة خمس سنوات.

- نسخة مصدقة وفق الأصول عن شهادة هندسة في إحدى إختصاصات المعلوماتية ونسخة مصدقة وفق الأصول عن إفادة جديدة بالإنسحاب الى إحدى نقابتي الهندسة في لبنان مصدقة وفق الأصول لا يعود تاريخها لأكثر من سنة ونسخة مصدقة وفق الأصول عن الترخيص بمزاولة المهنة على الأراضي اللبنانية.

أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن الإجازة الجامعية في المعلوماتية مع خبرة سنتين،

أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن إجازة في المعلوماتية الإدارية مع خبرة سنتين،

أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن إجازة تعليمية فنية L.E.T مع خبرة سنتين،

أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن إجازة فنية L.T في المعلوماتية الإدارية مع خبرة سنتين،

أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن شهادة الامتياز الفني TS في المعلوماتية الإدارية مع خبرة خمس سنوات.

مطور برمجيات

عدد ٢

- نسخة مصدقة وفق الأصول عن شهادة هندسة في إحدى إختصاصات المعلوماتية ونسخة مصدقة وفق الأصول عن إفادة جديدة بالإنسحاب الى إحدى نقابتي الهندسة في لبنان مصدقة وفق الأصول لا يعود تاريخها لأكثر من سنة ونسخة مصدقة وفق الأصول عن الترخيص بمزاولة المهنة على الأراضي اللبنانية.

أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن الإجازة الجامعية في المعلوماتية مع خبرة سنتين،

أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن إجازة في المعلوماتية الإدارية مع خبرة سنتين،

أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن إجازة تعليمية فنية L.E.T مع خبرة سنتين،

أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن إجازة فنية L.T في المعلوماتية الإدارية مع خبرة سنتين،

أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن شهادة الامتياز الفني TS في المعلوماتية الإدارية مع خبرة خمس سنوات.

أخصائي عمليات التطوير

عدد ١

- نسخة مصدقة وفق الأصول عن شهادة هندسة في إحدى إختصاصات المعلوماتية ونسخة مصدقة وفق الأصول عن إفادة جديدة بالإنسحاب الى إحدى نقابتي الهندسة في لبنان مصدقة وفق الأصول لا يعود تاريخها لأكثر من سنة ونسخة مصدقة وفق الأصول عن الترخيص بمزاولة المهنة على الأراضي اللبنانية.

أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن الإجازة الجامعية في المعلوماتية مع خبرة سنتين،

أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن الإجازة الجامعية في المعلوماتية (علوم الحاسوب) مع تخصص أمن المعلومات مع خبرة سنتين،

أخصائي أمن معلومات

عدد ١

أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن الإجازة الجامعية في الأمن السيبراني مع خبرة سنتين،

أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن الإجازة الجامعية في تكنولوجيا علوم المعلوماتية الإدارية مع خبرة سنتين،

أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن الإجازة الجامعية في تكنولوجيا المعلومات مع خبرة سنتين،

أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن الإجازة الجامعية في تكنولوجيا علوم هندسة شبكات المعلوماتية والاتصالات مع خبرة سنتين على الأقل،

أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن الإجازة في المعلوماتية الإدارية مع خبرة سنتين،

أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن الإجازة التعليمية الفنية L.E.T مع خبرة سنتين،

- أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن الإجازة الفنية L.T في المعلوماتية الإدارية مع خبرة سنتين،
- أو نسخة مصدقة وفق الأصول عن شهادة الإمتياز الفني TS في المعلوماتية الإدارية مع خبرة خمس سنوات.

- يجب معادلة الشهادات الجامعية الصادرة عن المؤسسات التعليمية الخاصة من داخل وخارج لبنان وفق الأصول، من قبل لجنة المعادلات في المديرية العامة للتعليم العالي في وزارة التربية والتعليم العالي.

المادة الرابعة : السجل العدلي:

تتولى إدارة الموظفين في مجلس الخدمة المدنية الحصول على نسخة عن السجل العدلي للمرشح، وتضم هذه النسخة الى ملفه.

المادة الخامسة : البت في الطلبات :

ترفض الطلبات التي لا تكون، بتاريخ إنتهاء مهلة تقديم الطلبات، مستوفية جميع الشروط المطلوبة، وتعلن على لوحة الإعلانات المخصصة لذلك في مجلس الخدمة المدنية (مدخل مجلس الخدمة المدنية) وعلى الموقع: www.csb.gov.lb قبل موعد المباراة، لائحة بأسماء المرشحين المستوفين الشروط المطلوبة للإشتراك فيها، بقرار يصدر عن هيئة مجلس الخدمة المدنية.

المادة السادسة : عدم إعادة المستندات :

تعتبر المستندات التي يقدمها المرشح ملكاً للإدارة ولا تعاد إليه.

المادة السابعة : برنامج المباراة :

أ- وظائف الفئة الثالثة:

المعدل	الوقت	محلل / مبرمج
إثنان	ثلاث ساعات	أ- أسئلة متعددة الخيارات QCM تشمل المواضيع التالية: ١. الشبكات Networking ٢. أنظمة تشغيل الكمبيوتر Operating Systems ٣. قواعد البيانات Data base ٤. تحليل قواعد البيانات Database Analysis ٥. تحليل منطقي
إثنان	ساعة واحدة	ب- تقرير تقني عن حالة عملية في موضوع الاختصاص.

المعدل	الوقت	تقني صيانة
إثنان	ساعتان	أ- أسئلة متعددة الخيارات QCM تشمل المواضيع التالية: ١. تجميع الحاسوب ٢. أنظمة تشغيل الكمبيوتر Operating system ٣. طرائق الصيانة (Computers, Printers, Scanners) ٤. الشبكات والإنترنت ٥. تحليل منطقي
إثنان	ساعة واحدة	ب- تقرير تقني عن حالة عملية في موضوع الاختصاص.

ب-وظائف الفئة الرابعة :

المعدل	الوقت	وظيفة محرر
إثنان	ساعتان	١- مسابقة في موضوع عام باللغة العربية
إثنان	ساعتان	٢- مسابقة خطية تشمل: - المرسوم رقم ١١٢٤٤ تاريخ ٢٥/١٠/٢٠٠٣ وتعديلاته (تحديد مهام وملاك هيئة إدارة السير والآليات والمركبات وسلسلة رتب ورواتب وظائف الملاك المذكور وشروط الاستخدام العامة والإضافية الخاصة فيها) -القرار رقم ٥١٣ تاريخ ١١/٧/٢٠٠٥ (نظام المستخدمين لدى هيئة إدارة السير والآليات والمركبات)
إثنان	ساعة واحدة	٣- إختبار عملي في Microsoft Office (Word & Excel)

المعدل	الوقت	وظيفة أمين مستودع
إثنان	ساعتان	١- مسابقة في الرياضيات (برنامج الثانوية العامة/ فرع الإجتماع والإقتصاد) وفي إدارة المستودعات والمخزون
إثنان	ساعتان	٢- مسابقة في المرسوم رقم ٨٦٢٠ تاريخ ١٢/٦/١٩٩٦ (تنظيم محاسبة المواد)
إثنان	ساعة واحدة	٣- إختبار عملي في Microsoft Office (Word & Excel)

المعدل	الوقت	وظيفة عامل ميكانيكي
إثنان	ساعتان	١- مسابقة في كهرباء وإلكترونيك السيارة
إثنان	ساعتان	٢- مسابقة في الأنظمة الأوتوماتيكية بالسيارة
إثنان	ساعتان	٣- مسابقة في الدوائر الهيدروليكية والهوائية

ج- وظائف الفئة الخامسة:

المعدل	الوقت	وظيفة حاجب
واحد	ساعة واحدة	١- مسابقة في التربية المدنية (مستوى ابتدائي)
واحد	نصف ساعة	٢- مسابقة في تصحيح نص

المعدل	الوقت	وظيفة سائق
واحد	ساعة واحدة	١- مسابقة في التربية المدنية (مستوى ابتدائي)
واحد	ساعة واحدة	٢- مسابقة خطية في أنظمة وإشارات السير

المعدل	الوقت	عامل محفوظات
واحد	ساعة واحدة	١- مسابقة في التربية المدنية (مستوى ابتدائي)
واحد	نصف ساعة	٢- مسابقة في تصحيح نص

د- المهام التعاقدية :

المعدل	الوقت	أخصائي أجهزة حاسوب
إثنان	ثلاث ساعات	أ- أسئلة متعددة الخيارات QCM تشمل المواضيع التالية: ١. Introduction to Computer Science ٢. Computer Organization & Architecture ٣. Operating Systems ٤. PC Hardware & Maintenance ٥. تحليل منطقي
إثنان	ساعة واحدة	ب- تقرير تقني عن حالة عملية في موضوع الاختصاص.

المعدل	الوقت	أخصائي شبكات
إثنان	ثلاث ساعات	أ- أسئلة متعددة الخيارات QCM تشمل المواضيع التالية: ١. Computer Networks & Computer Security ٢. Data Communications & TCP/IP Protocols ٣. Routing & Switching (CCNA Level) ٤. VLAN & Network Segmentation ٥. Firewall & ACL Management ٦. VPN & Remote Access ٧. تحليل منطقي
إثنان	ساعة واحدة	ب- تقرير تقني عن حالة عملية في موضوع الاختصاص.

المعدل	الوقت	مسؤول قواعد بيانات
إثنان	ثلاث ساعات	أ- أسئلة متعددة الخيارات QCM تشمل المواضيع التالية: ١. Database Systems - SQL & T-SQL Programming - Database Backup, Restore & Recovery ٢. Software Engineering (Data Modeling & ER) ٣. DB Security & Access Control ٤. SQL Server Administration ٥. تحليل منطقي
إثنان	ساعة واحدة	ب- تقرير تقني عن حالة عملية في موضوع الاختصاص.

المعدل	الوقت	مطور برمجيات
إثنان	ثلاث ساعات	أ- أسئلة متعددة الخيارات QCM تشمل المواضيع التالية: ١. Data Structures & Algorithm ٢. Object-Oriented Programming ٣. Web Development -HTML/CSS/JavaScript -Mern Stack Development -ASP.NET core with C# ٤. تحليل منطقي
إثنان	ساعة واحدة	ب- تقرير تقني عن حالة عملية في موضوع الاختصاص.

المعدل	الوقت	أخصائي عمليات التطوير
إثنان	ثلاث ساعات	أ- أسئلة متعددة الخيارات QCM تشمل المواضيع التالية: 1. Operating Systems :- Linux Administration - Windows 2. Scripting: Bash & PowerShell 3. Version Control (Git) 4. CI/CD Pipelines 5. Build & Release Automation 6. Container Technologies (Docker & Kubernetes) 7. تحليل منطقي
إثنان	ساعة واحدة	ب- تقرير تقني عن حالة عملية في موضوع الاختصاص.

المعدل	الوقت	أخصائي أمن معلومات
إثنان	ثلاث ساعات	أ- أسئلة متعددة الخيارات QCM تشمل المواضيع التالية: 1. Introduction to Cybersecurity 2. Computer Networks (Security Focus) 3. Security Log Review & SIEM 4. Vulnerability Assessment & Management 5. Cybersecurity Policies & Compliance 6. Security Awareness & User Education 7. تحليل منطقي
إثنان	ساعة واحدة	ب- تقرير تقني عن حالة عملية في موضوع الاختصاص.

- تعطى العلامة في المسابقات الخطية والعملية على عشرين و تضرب بالمعدل المقابل لها، ولا يعتبر المرشح ناجحاً في المباراة، إلا إذا بلغ متوسط المجموع العام لعلاماته فيها العشر على عشرين على الأقل.

- ويعتبر المرشح راسباً في المباراة، مهما بلغ متوسط مجموع علاماته:

* إذا نال دون الثمانية على عشرين في مسابقة التقرير التقني عن حالة عملية بالنسبة لوظيفتي محلل/مبرمج، تقني صيانة، وبالنسبة لمهام أخصائي أجهزة حاسوب، أخصائي شبكات، مسؤول قواعد بيانات، مطور برمجيات، أخصائي عمليات التطوير، أخصائي أمن معلومات، وفي مسابقة في موضوع عام باللغة العربية بالنسبة لوظيفة محرر، وفي مسابقة الرياضيات بالنسبة لوظيفة أمين مستودع، وفي مسابقة في الدوائر الهيدروليكية والهوائية بالنسبة لوظيفة عامل ميكانيكي، ومسابقة في تصحيح نص بالنسبة لوظيفة حاجب، ومسابقة في التربية المدنية بالنسبة لوظيفتي سائق وعامل محفوظات.

* وإذا نال دون العشرة على عشرين في سائر المسابقات الأخرى.

- تضع اللجنة الفاحصة لائحة بأسماء المرشحين الناجحين في المباراة، مرتبة وفقاً لتسلسل مراتب نجاحهم.

- يعلن عن أسماء المرشحين الناجحين في المباراة بقرار يصدر عن رئيس إدارة الموظفين.





المادة الثامنة : دخول مركز المباراة:

على المرشح المقبول للإشتراك في المباراة أن يبرز، عند دخوله مركز المباراة، بطاقة هويته، أو صورة مصدقة عن بيان القيد الإفرادي للتعرف الى شخصه، إضافة إلى طلب الترشيح للمباراة.

ويمنع حتماً من دخول المركز كل مرشح :

- لا يبرز بطاقة هوية أو بيان قيد إفرادي،
- يبرز بطاقة هوية ممزقة أو بيان قيد إفرادي ممزق،
- أو يبرز بطاقة هوية أو بيان قيد إفرادي يحملان صورة لا تساعد على التعرف الى شخصه،
- أو يتأخر عن الحضور في الموعد المحدد.

ويرجى التنبه إلى ما يلي :

- ١- يعتبر التخلف أو التأخر عن الحضور - لأي سبب كان - في الموعد المحدد لبدء المباراة، أو لأي مسابقة فيه بمثابة رجوع عن طلب الإشتراك في المباراة.
- ٢- إن المواعيد التفصيلية لتاريخ المسابقات، تصدر لاحقاً قبل بدء المباراة، ويمكن الإطلاع عليها على لوحة الإعلانات المخصصة لذلك في مجلس الخدمة المدنية (مدخل مجلس الخدمة المدنية) وعلى الموقع الإلكتروني الرسمي: www.csb.gov.lb
- ٣- إن مجلس الخدمة المدنية غير مسؤول عن أية معلومات أو إرشادات أو مواعيد، غير صادرة عنه رسمياً.
- ٤- يمنع منعاً باتاً، وتحت طائلة الإقصاء عن المباراة، إدخال الكتب والهواتف الخليوية وأية وسيلة إلكترونية أخرى إلى قاعات المباراة.
- ٥- إن أي عملية غش أو محاولة غش أو إثارة الضوضاء داخل مركز المباراة، تعرض صاحبها إلى الإقصاء النهائي عن المباراة.
- ٦- تأكد أن كفاءتك وحدها تؤهلك للتوظيف، دون منة أو شفاعة من أحد.

المادة التاسعة : يعلن عن النتائج النهائية للمباراة بقرار يصدر عن رئيس إدارة الموظفين، وينشر على لوحة الإعلانات المخصصة لذلك في مجلس الخدمة المدنية (مدخل مجلس الخدمة المدنية) وعلى الموقع الإلكتروني الرسمي في مهلة أقصاها يوم الجمعة في ٢٠٢٧/٢/٢٦.

المادة العاشرة : ينشر هذا القرار ويبلغ حيث تدعو الحاجة.

رئيس إدارة الموظفين بالوكالة
أنطوان شقير